



ISTITUTO COMPRENSIVO

ad INDIRIZZO MUSICALE

“Tommaso Aiello”

PAIC83600L@istruzione.it; PAIC83600L@pec.istruzione.it

Cod.unico ufficio “UFB0UK”

www.icstaiello.edu.it

Codice fiscale: 90007720825

Sempre con passione per la Scuola!

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0014633 del 18/09/2026
I-4 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AL DSGA/AL PERSONALE ATA
AI GENITORI DEGLI/DELLE ALUNNI/E
AL SITO WEB/ALL'ALBO ON LINE/AGLI ATTI

CIRCOLARE N° 41

**OGGETTO: Utilizzo Palestra “Maria Montessori” Plesso “PUGLISI” e Plesso “BAGNERA”-
Disposizioni organizzative del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico emana le presenti disposizione in merito all'utilizzo della Palestra “Maria Montessori” Plesso “PUGLISI” e della Palestra del Plesso “BAGNERA” secondo le indicazioni *infra* dispiagate:

- Le Classi accederanno vigilate ed accompagnate dai rispettivi docenti *magna cum cura* per tutta la durata del tragitto anche *extra moenia*;
- Le Classi, vigilate ed accompagnate dai rispettivi docenti, raggiungeranno la Palestra utilizzando un percorso interno

La Palestra potrà essere utilizzata anche per gli/le alunni/e della SCUOLA DELL'INFANZIA su relativa richiesta dei docenti interessati.

Ai fini di una efficace ed efficiente attività organizzativa relativa alla fruizione della Palestra e all'uso delle attrezzature sportive ivi presenti, il Dirigente Scolastico dirama le seguenti prescrizioni che tutti i fruitori dovranno seguire con cura e diligenza al fine di non incorrere in *culpa in vigilando*.

La presente disposizione è immediatamente esecutiva dalla data odierna.

“Se tu guardassi, seduto in mezzo agli spettatori, le prodezze di quegli uomini, la robustezza mirabile, le prove straordinarie, la forza imbattibile, il coraggio, l'emulazione, lo spirito indomabile, l'impegno inesauribile profuso per la vittoria, non cesseresti di lodare, di acclamare, di applaudire” (LUCIANO).

Sempre con passione per la Scuola!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. PREMESSA

Gli impianti sportivi scolastici sono luoghi di attività educativa e formativa. La Palestra è l'aula più grande e più frequentata della scuola: svolgono attività in Palestra gli alunni di tutte le classi (per le attività curriculari e di gruppo sportivo). Tutte le attività devono essere guidate da docenti.

2. NORME GENERALI, VALIDE PER CHIUNQUE ACCEDA ALLA PALESTRA

Le presenti disposizioni sono obbligatorie per chiunque acceda alla Palestra e ai locali ad essa annessi.

2.1 VERIFICA DELLE CONDIZIONI DELLA PALESTRA E DELLE ATTREZZATURE PRIMA E DOPO L'UTILIZZO

Prima dell'ingresso da parte di alunni i responsabili delle attività dovranno verificare che la Palestra e i locali annessi (compresi gli spogliatoi) siano fruibili sia dal punto di vista della sicurezza degli ambienti e delle attrezzature, sia dal punto di vista igienico.

In caso di riscontrate anomalie che possano mettere in dubbio la perfetta sicurezza dei luoghi e/o delle attrezzature, oppure in caso di riscontrate situazioni di potenziale pericolo, i responsabili delle attività devono astenersi dall'utilizzo dei locali e delle attrezzature impedendo altresì l'accesso sia agli alunni che ad altre persone, dandone immediata comunicazione al Dirigente Scolastico e/o ai Collaboratori del D.S.

Una rigorosa valutazione degli spazi, dei beni e delle attrezzature deve sempre essere ripetuta al termine delle attività.

2.2 ATTREZZATURE

- È consentito l'utilizzo delle attrezzature fisse e non, esistenti in Palestra, purché alla presenza e sotto la personale responsabilità del docente.
- Le attrezzature devono essere utilizzate in modo corretto.
- Le attrezzature che necessitino di montaggio devono essere montate dall'adulto / dagli adulti responsabile/i delle attività rispettando pedissequamente le istruzioni.
- È vietato l'utilizzo di attrezzature che necessitino di montaggio in mancanza delle istruzioni di montaggio.
- È vietato l'utilizzo di attrezzature che risultino montate in modo non corretto o non completo.
- È vietato portare in Palestra e/o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere se non si è espressamente autorizzati a farlo.
- Tutti i danni alle attrezzature che dovessero essere provocati, o che venissero notati, dovranno essere immediatamente segnalati al Dirigente Scolastico.

2.3 DIVIETI

È vietato nella maniera più assoluta per tutti coloro che abbiano accesso alla Palestra:

- Eludere o non rispettare le norme di sicurezza
- Svolgere attività pericolose o non coerenti con le finalità della scuola, che è luogo di educazione e formazione
- Entrare in Palestra calzando scarpe che non siano idonee all'attività sportiva
- Accedere a locali della Scuola diversi da quelli assegnati
- Fumare nei locali scolastici e negli spazi di pertinenza della scuola

2. 4. COMPITI DEL DOCENTE E DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ I docenti è responsabile, nelle loro ore, della custodia degli ambienti e delle attrezzature.
- ✓ I docenti deve curare che gli alunni restino negli spogliatoi solo per il tempo strettamente necessario.
- ✓ Nel corso delle proprie lezioni ogni docente è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi.
- ✓ Il riordino degli attrezzi è affidato al docente che li ha utilizzati.
- ✓ Eventuali danni alle attrezzature (grandi attrezzi, canestri, panche) vanno segnalati immediatamente al Dirigente Scolastico.
- ✓ Il controllo dello stato d'uso di spogliatoi, servizi e spazi annessi alla Palestra è demandato al Collaboratore scolastico che ne cura la pulizia.
- ✓ Possono accedere alla Palestra soltanto persone che indossino scarpe ginniche.
- ✓ I Collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia della Palestra e degli spazi attigui ogni giorno prima e dopo l'utilizzo da parte delle classi e, nella fattispecie, per ciò che concerne la pulizia del parquet, osserverà le seguenti disposizioni:
 - bisogna rimuovere la polvere e gli altri residui di sporco che si accumulano ogni giorno sulla superficie del parquet
 - per pulire correttamente il parquet bisogna inumidire leggermente un panno e utilizzarlo giornalmente, prima di aprire e dopo la chiusura dell'impianto sportivo, al fine di rimuovere tutta la polvere che si è depositata sul pavimento sportivo
 - evitare lo spazzolone con le setole dure che, malgrado il panno, potrebbero graffiare il legno
 - ogni giorno è necessario lavare il pavimento sportivo con detergente
 - il detergente deve essere applicato con un panno morbido e pulito che non sia troppo umido
 - le superfici vanno trattate in maniera delicata, così da evitare graffi e asciugate con cura, per non lasciare aloni o macchie antiestetiche di acqua secca.
 - occorre evitare ammoniaca, detersivi schiumosi e candeggina, in quanto potrebbero danneggiare, rimuovere lo strato di vernice o intaccare il legno
 - è importante utilizzare non troppa acqua durante il lavaggio per prevenire l'umidità che potrebbe crearsi dentro la struttura sportiva.

2. 5. NORME PER GLI ALUNNI:

Gli alunni:

- durante le lezioni di pratica devono indossare scarpe ginniche e abbigliamento sportivo idoneo all'attività da svolgere.
- durante lo svolgimento delle attività non devono indossare oggetti che possano diventare pericolosi (orecchini, collane, fermagli, spille, bracciali...).
- hanno il divieto assoluto di entrare in Palestra o utilizzare attrezzi senza la presenza del docente. Si ribadisce che in orario curricolare è possibile accedere ai locali della Palestra solo in presenza di un docente.
- per indossare la tuta e le scarpette possono restare negli spogliatoi per 5 minuti prima dell'inizio della lezione. Per cambiarsi e curare l'igiene personale possono restare negli spogliatoi per 5 minuti dopo la fine della lezione. La lezione dovrà concludersi in tempo perché gli alunni siano in aula all'inizio della lezione successiva.

Inoltre:

- Non è consentito agli alunni sostare senza motivo negli spogliatoi.
- Durante l'ora di lezione un/una alunno/a può recarsi nello spogliatoio solo se autorizzato dal docente.
- Gli alunni sono invitati a non portare negli spogliatoi o nella Palestra portafogli, orologi o altri oggetti di valore. In ogni caso è vietato lasciare incustoditi oggetti di valore.
- I docenti e il Collaboratore scolastico in servizio in Palestra non sono obbligati a custodire gli oggetti di valore e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi.
- Eventuali infortuni devono essere segnalati immediatamente al Dirigente Scolastico e/o ai Collaboratori del D.S..
- Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della Palestra e/o agli oggetti e/o agli attrezzi devono essere addebitati al/ai responsabile/i.
- È consentito introdurre bottigliette d'acqua in Palestra e negli spogliatoi.
- Le ore di pratica sono obbligatorie. Solo per reali motivi di salute i genitori possono chiedere al Dirigente Scolastico di esonerare temporaneamente il/la proprio/a figlio/a dalla lezione del giorno.
- Infortuni o altri problemi di salute che dovessero costringere l'alunno ad astenersi dalle lezioni di pratica dovranno essere supportate da un certificato del medico curante che dovrà indicare il periodo di riposo necessario. Gli alunni che partecipano alle attività sportive a livello scolastico devono presentare un certificato medico per "*attività non agonistiche*".
- I genitori sono tenuti a segnalare sempre al docente i problemi di salute dei figli.
- I genitori degli alunni che abbiano gravi problemi di salute possono presentare domanda di esonero all'attività pratica in segreteria allegando un certificato medico con le specifiche indicazioni di esonero. Gli alunni esonerati devono comunque presenziare alle lezioni in Palestra.
- Gli alunni consegneranno il cellulare in Palestra al proprio docente. Le famiglie, in caso di necessità urgente e improrogabile, possono telefonare in Segreteria didattica e/o Portineria del Plesso ed immediatamente l'alunno/a si metterà in contatto con la propria famiglia. È vietato, pertanto, effettuare foto o filmati in Palestra, negli spogliatoi e nei locali di pertinenza della Palestra. I docenti avranno, dunque, cura di far depositare i cellulari *spenti* degli/delle alunni/e sulla cattedra della palestra sia durante le lezioni, sia, come avviene per gli Esami di Stato e per i Pubblici Concorsi, durante le verifiche/valutazioni. In caso di mancata consegna del telefono cellulare o di altro dispositivo elettronico, il/la docente provvederà ad annotare sul registro elettronico la mancanza rilevata con immediata comunicazione ai relativi genitori tramite registro elettronico. In nessun caso è consentito eseguire riprese o filmati di nascosto. A tal fine giova ricordare che l'uso improprio del cellulare e/o similari, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati, e la loro eventuale pubblicazione in rete, oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari come sopra indicato, può costituire reato per violazione della *privacy* (Codice della Privacy D.lgs. 196/2003, Dlgs 101/2018 e art. 10 del Codice Civile) ed essere soggetto a possibili denunce presso l'autorità giudiziaria.