



ISTITUTO COMPRENSIVO

ad INDIRIZZO MUSICALE



“Tommaso Aiello”

PAIC83600L@istruzione.it; PAIC83600L@pec.istruzione.it

Cod.unico ufficio “UFB0UK”

www.icstaiello.edu.it

Codice fiscale: 90007720825

Sempre con passione per la Scuola!

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB ISTITUZIONALE/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ISTITUTI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

AGLI ATTI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0015290 del 30/09/2026
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO INTERNO ED ESTERNO PER LA SELEZIONE DI N° 1 ESPERTO e DI N° 1 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO “ORIENTAMENTO PER LE CLASSI TERZE- SECONDO MODULO” DEL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Progetto “ORIENTIAMOCI BENE!!!”

Codice progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-213

CUP: F54D25003110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio dell'08/05/2023 prot. n. 0004206 VI-1 USCITA;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO in particolare, l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza;
VISTO Il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO IL D.A. n.7753 del 28/12/2018 con il quale la Regione Sicilia ha recepito in toto il D.I. N.129 del 2018;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale (delibera n°100 del 27/10/2023);
VISTO, in particolare, in particolare l'art. 43 (Capacità ed autonomia negoziale), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell'ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene statuito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle

ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3;

VALUTATO che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze tecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti operanti nell'Istituto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate, SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTA la propria nomina a RUP (prot. n°0012734 del 27/08/2025 VI-1 USCITA);

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023, art. 15, relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del progetto;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il Regolamento d'Istituto relativo alla disciplina di assegnazione degli incarichi al Personale (delibera del Consiglio di Istituto n° 69 del 24/05/2023);

CONSIDERATA la necessità di reclutare **n°1 Esperto PSICOLOGO e di n° 1 TUTOR per il MODULO “Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTAMENTO PER LE CLASSI TERZE – SECONDO MODULO)”**;

VISTA la Determina di avvio (Prot. n. 0017215 del 03/11/2025 VII-6 USCITA) della procedura di reclutamento di **n°4 Esperti PSICOLOGO per i MODULI “Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTAMENTO PER LE CLASSI PRIME)”, “Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTAMENTO PER LE CLASSI SECONDE)”, “Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTAMENTO PER LE CLASSI TERZE – PRIMO MODULO), Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTAMENTO PER LE CLASSI TERZE – SECONDO MODULO) e n° 4 TUTOR per i MODULI “Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTAMENTO PER LE CLASSI PRIME)”, “Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTAMENTO PER LE CLASSI SECONDE)”, “Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTAMENTO PER LE CLASSI TERZE – PRIMO MODULO), Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTAMENTO PER LE CLASSI TERZE – SECONDO MODULO)”**;

CONSIDERATO che l'individuazione del personale, a mezzo della comparazione esperienze professionali in possesso, possa venire con specifica procedura di selezione per la dispersione scolastica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il seguente Avviso di selezione di **n°1 Esperto PSICOLOGO e n° 1 TUTOR per il MODULO “Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTAMENTO PER LE CLASSI TERZE – SECONDO MODULO)”**.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n°1 Esperto PSICOLOGO e n° 1 TUTOR per il MODULO “Orientamento per scuole secondarie di primo grado (ORIENTAMENTO PER LE CLASSI TERZE – SECONDO MODULO)”**.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - ✓ siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - ✓ **per il MODULO “Orientamento per scuole secondarie di primo grado” (ORIENTAMENTO PER LE CLASSI TERZE – SECONDO MODULO) n°1 Esperto PSICOLOGO possieda il seguente titolo accademico o di studio:**

N° 1 ESPERTO	REQUISITO OBBLIGATORIO
	Laurea in PSICOLOGIA V.O. oppure CLASSE DELLE LAUREE TRIENNALI 56/S PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI, 65/S SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA, 87/S SCIENZE PEDAGOGICHE oppure CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN LM-50 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, LM-57 SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA, LM-85 SCIENZE PEDAGOGICHE

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:
 - la mancanza dei requisiti di ammissione;
 - la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;

- curriculum non in formato europeo standard;
 - mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard;
 - la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
 - mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
 - la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
 - la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.
6. Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
 7. Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg. vo n. 165/2001 e ss. mm. ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*.
 8. La presente selezione è riservata al Personale interno a questa Istituzione Scolastica per quanto concerne l'incarico di TUTOR.
 9. L'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli ESPERTI all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In mancanza di risorse umane indicate supra, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola. L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:
 - Ricognizione del personale interno all'Istituzione: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno titolare di cattedra o comunque destinatario di incarico annuale o di incarico fino al termine delle attività didattiche. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
 - Collaborazioni plurime: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
 - Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
 - Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

Articolo 3 – Prestazioni richieste

1. La piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti e agli obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura.

2. Colloquio di restituzione del percorso ai genitori degli alunni coinvolti nell'attività.
3. Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio.
4. La collaborazione con il Dirigente, con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe.
5. La partecipazione, a seconda delle necessità, ad alcune riunioni del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.
6. La registrazione delle attività e dei contenuti delle attività svolte nella piattaforma dedicata.
7. Il coordinamento e la progettazione degli interventi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, in favore della riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto, sulla base del progetto esecutivo dell'istituto.
8. La predisposizione degli attestati per studenti e famiglie che hanno intrapreso il percorso.
9. La produzione della documentazione richiesta, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.
10. La presentazione della rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente scolastico.
11. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

Planning riassuntivo:

Figura di esperto	Compiti e progetto formativo	Destinatari del progetto formativo	N. ore ad esperto	Importo onnicomprensivo (€)
N° 1 ESPERTO PSICOLOGO	L'intervento si realizzerà mediante l'adozione di strategie mirate al conseguimento di obiettivi articolati su tre aree fondamentali ai fini di una consapevole scelta di orientamento e di autoorientamento postlicenza: 1. La conoscenza di sé con particolare riferimento ai cambiamenti nei tre anni di scuola media; 2. La conoscenza dell'ambiente dove vivono i ragazzi con particolare riferimento alla scuola frequentata e da frequentare; 3. La formazione di una personalità capace di scegliere il proprio percorso con consapevolezza e capace di identificare in qualsiasi momento della vita le proprie capacità e prendere decisioni. La finalità del progetto di orientamento è guidare l'allievo ad un approccio che lo coinvolga sia sul piano emotivo sia su quello esperienziale, orientandolo l'autoanalisi e guidandolo verso la conoscenza delle proprie fragilità ma soprattutto delle proprie potenzialità. Gli studenti saranno pertanto sollecitati a riflettere, anche attraverso un confronto costruttivo con i coetanei, su argomenti che possano avere una attualizzazione rispetto alla realtà	20 alunni	30 ore	70,00

	del presente e del domani. L'analisi introspettiva avrà come base la riflessione sulle problematiche pregresse, ma anche sui successi conseguiti e come scopo la valorizzazione delle esperienze acquisite ai fini di una efficace attività di orientamento e di autoorientamento.			
--	--	--	--	--

TUTOR	Destinatari del progetto formativo	N. ore ad esperto	Importo onnicomprensivo (€)
N° 1 TUTOR	20 studenti (PER MODULO)	30 ore (PER MODULO)	€ 30,00

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali come di seguito riportato:

GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE TITOLI – ESPERTI “INTERNI”

Titoli di studio / professionali e di formazione		Punteggio max 26	AUTOVALUTAZIONE	PUNTI RISERVATI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		5 Pt.		
	voto fino a 75 = 3 pt.			
	da 76 a 90 = 4 pt.			
	da 91 = 5 pt.			
Laurea triennale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		10 Pt.		
	voto fino a 86 = 6 pt.			
	da 87 a 94 = 7 pt.			
	da 95 a 102 = 8 pt.			
	da 103 a 110 = 9 pt.			
	110 e lode = 10 pt.			

Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		15 Pt.		
	voto fino a 86 = 11 pt.			
	da 87 a 94 = 12 pt.			
	da 95 a 102 = 13 pt.			
	da 103 a 110 = 14 pt.			
	110 e lode = 15 pt.			
Corsi di formazione e/o di aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore (pt 0,50 per ogni attestato per un massimo di pt 02)		2 Pt.		
Attestati di specializzazione, abilitazione, master, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta (pt 01 per ogni attestato fino ad un massimo di pt 02)		2 Pt.		
Altra laurea o diploma. Laurea o diploma non specifici né inerenti alla qualifica richiesta Dottorato di ricerca		3 Pt.		
Competenze informatiche certificate		2 Pt.		
Competenze in lingua straniera certificate		2 Pt.		
COMPETENZE PROFESSIONALI		PUNT. MAX 26		
Attività di docenza o tutoraggio (a seconda della tipologia dell'incarico) in percorsi formativi realizzati nelle Istituzioni Scolastiche della durata non inferiore a 20 ore (pt 01 per ogni incarico fino ad un massimo di pt 16)		16 Pt.		
Esperienza pregressa nel settore della durata non inferiore a 3 mesi, attività di docenza in progetti formativi della durata non inferiore a 20 ore (pt 01 per ogni esperienza/attività specifica fino ad un massimo di pt 10)		10 Pt.		

- **DIPLOMA + LAUREA TRIENNALE IN ALTERNATIVA A LAUREA V.O./MAGISTRALE; VERRÀ VALUTATA UNA SOLA LAUREA**

GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE TITOLI – ESPERTI “ESTERNI”

Titoli di studio / professionali e di formazione:		Punteggio max 26	AUTOVALUTAZIONE	PUNTI RISERVATI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		5 Pt.		
	voto fino a 75 = 3 pt.			
	da 76 a 90 = 4 pt.			
	da 91 = 5 pt.			
Laurea triennale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		10 Pt.		
	voto fino a 86 = 6 pt.			

	da 87 a 94 = 7 pt.			
	da 95 a 102 = 8 pt.			
	da 103 a 110 = 9 pt.			
	110 e lode = 10 pt.			
Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		15 Pt.		
	voto fino a 86 = 11 pt.			
	da 87 a 94 = 12 pt.			
	da 95 a 102 = 13 pt.			
	da 103 a 110 = 14 pt.			
	110 e lode = 15 pt.			
Corsi di formazione e/o di aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore (pt 0,50 per ogni attestato per un massimo di pt 02)		2 Pt.		
Attestati di specializzazione, abilitazione, master, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta (pt 01 per ogni attestato fino ad un massimo di pt 02)		2 Pt.		
Altra laurea o diploma. Laurea o diploma non specifici né inerenti alla qualifica richiesta Dottorato di ricerca		3 Pt.		
Competenze informatiche certificate		2 Pt.		
Competenze in lingua straniera certificate		2 Pt.		
Competenze professionali		Punteggio max 26		
Esperienza pregressa nel settore della durata non inferiore a 3 mesi, attività di docenza in progetti formativi della durata non inferiore a 20 ore (pt 01 per ogni esperienza/attività specifica fino ad un massimo di pt 10)		10 Pt.		

Docenza/Attività in percorsi formativi coerenti con le attività progettuali rivolte a Studenti della durata non inferiore a 20 ore (pt 01 per ogni incarico fino ad un massimo di pt 16)		16 Pt.		
--	--	---------------	--	--

▪ **DIPLOMA + LAUREA TRIENNALE IN ALTERNATIVA A LAUREA V.O./MAGISTRALE; VERRÀ VALUTATA UNA SOLA LAUREA**

GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE TITOLI – TUTOR”

Titoli di studio / professionali e di formazione		Punteggio max 26
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		5 Pt.
	voto fino a 75 = 3 pt.	
	da 76 a 90 = 4 pt.	
	da 91 = 5 pt.	
Laurea triennale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		10 Pt.
	voto fino a 86 = 6 pt.	
	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	
Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		15 Pt.
	voto fino a 86 = 11 pt.	
	da 87 a 94 = 12 pt.	
	da 95 a 102 = 13 pt.	
	da 103 a 110 = 14 pt.	
	110 e lode = 15 pt.	
Corsi di formazione e/o di aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore (pt 0,50 per ogni attestato per un massimo di pt 02)		2 Pt.
Attestati di specializzazione, abilitazione, master, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta (pt 01 per ogni attestato fino ad un massimo di pt 02)		2 Pt.
Altra laurea o diploma. Laurea o diploma non specifici né inerenti alla qualifica richiesta - Dottorato di ricerca		3 Pt.
Competenze informatiche certificate		2 Pt.
Competenze in lingua straniera certificate		2 Pt.
COMPETENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MAX 26
Attività di docenza o tutoraggio (a seconda della tipologia dell'incarico) in percorsi formativi realizzati nelle Istituzioni Scolastiche della durata non inferiore a 20 ore (pt 01 per ogni incarico fino ad un massimo di pt 16)		16 Pt.

Esperienza pregressa nel settore della durata non inferiore a 3 mesi, attività di docenza in progetti formativi della durata non inferiore a 20 ore (pt 01 per ogni esperienza/attività specifica fino ad un massimo di pt 10)		10 Pt.
--	--	--------

■ **DIPLOMA + LAUREA TRIENNALE IN ALTERNATIVA A LAUREA V.O./MAGISTRALE; VERRÀ VALUTATA UNA SOLA LAUREA**

ESPERTI

Gli Esperti verranno selezionati sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal modulo e desumibili dal *Curriculum Vitae*. Per la scelta degli Esperti, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, la commissione di valutazione seguirà i seguenti criteri:

1. Verificare che il candidato abbia prodotto domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) entro i termini indicati dal presente bando di selezione completa di tutti gli allegati richiesti.
2. Procedere a due distinte graduatorie: **candidati docenti interni e candidati docenti esterni.**
3. Per ciascun modulo, selezionare i candidati per ciascuna graduatoria di cui al punto 2 in base al maggior punteggio desunto dalla scheda di valutazione (**ALLEGATO B**), partendo prioritariamente dalla graduatoria dei candidati interni. Solo in assenza di candidati interni idonei si potrà attingere alla graduatoria dei candidati esterni (Non è ammessa graduatoria unica di punteggio tra candidati interni ed esterni)
4. All'interno di ciascuna graduatoria di modulo, a parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
5. Per i candidati docenti interni e per i candidati docenti esterni, si formeranno distinte graduatorie, per ogni singolo percorso.
6. Per i candidati docenti interni e per i candidati docenti esterni, al singolo docente di norma verrà attribuito un solo incarico. Potrà essere attribuito più di un incarico, solo nell'ipotesi in cui non siano presenti altri candidati idonei nella stessa graduatoria.
7. Prima dell'assegnazione dell'incarico, i candidati possono essere convocati per un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

Entro i 5 giorni successivi lavorativi al termine dell'Avviso di selezione, il Dirigente Scolastico pubblica sul sito e all'albo on line dell'Istituto la graduatoria provvisoria redatta per l'individuazione degli aspiranti, verso cui è ammesso reclamo da parte degli interessati nei successivi 5 giorni lavorativi. In caso di assenza di reclami, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i reclami sono esaminati nei successivi 5 giorni lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 giorni successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei reclami, il Dirigente Scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line e sul Sito web della scuola.

Avverso le graduatorie definitive sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. Resta convenuto che si procederà al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti con il presente bando. In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei nella specifica graduatoria.

TUTOR

Per la scelta di ciascun Tutor, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, la commissione di valutazione seguirà i criteri ai sensi della griglia di valutazione di

cui all'ALLEGATO B in ordine ai titoli e alle competenze professionali autodichiarate nel *Curriculum vitae* prodotto e allegato all'istanza.

Si formeranno distinte graduatorie, una per ogni singolo modulo previsto dal Progetto. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane. Il candidato primo classificato se inserito in più graduatorie dovrà scegliere per quale incarico optare.

Al singolo docente potrà essere attribuito di norma un solo incarico. Potrà essere attribuito più di un incarico, solo nell'ipotesi in cui non siano presenti altri candidati idonei nella stessa graduatoria.

Entro i 5 giorni successivi lavorativi al termine dell'Avviso di selezione, il Dirigente Scolastico pubblica sul sito e all'albo on line dell'Istituto la graduatoria provvisoria redatta per l'individuazione degli aspiranti, verso cui è ammesso reclamo da parte degli interessati nei successivi 5 giorni lavorativi. In caso di assenza di reclami, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i reclami sono esaminati nei successivi 5 giorni lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 giorni successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei reclami, il Dirigente Scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line e sul Sito web della scuola.

Avverso le graduatorie definitive sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. Resta convenuto che si procederà al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti con il presente bando. Resta convenuto che si procederà al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti richiesti con il presente bando. In caso di rinuncia del vincitore della selezione al conferimento dell'incarico, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei nella specifica graduatoria.

Art. 5 – Modalità di partecipazione

- 1) Tutti gli interessati potranno presentare la loro candidatura entro le ore **12,00 del 15/10/2026** in uno dei seguenti modi, con in calce la dicitura **DOMANDA** per il conferimento di **"AVVISO ESPERTO/TUTOR AGENDA SUD ORIENTAMENTO"**:
 - a) via PEC, all'indirizzo **paic83600l@pec.istruzione.it**, con gli allegati firmati e scansionati in pdf/a, per i docenti provvisti di PEC (Posta Elettronica Certificata).
 - b) via mail, all'indirizzo **paic83600l@istruzione.it**, con gli allegati firmati e scansionati in pdf/a, per i docenti provvisti di PEO (Posta Elettronica Ordinaria).
 - c) *Brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria
- 2) I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:
 -) domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato (**ALLEGATO A**);
 -) scheda di valutazione titoli/competenze professionali (**ALLEGATO B**);
 -) scheda progettuale (**ALLEGATO C**) (**SOLO PER GLI ESPERTI**),
 -) *curriculum vitae* in formato europeo, con **pagine numerate** evidenziando le parti che descrivono le competenze e i titoli richiesti;
 -) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (**ALLEGATO D**)

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. È ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni. Non saranno accettate candidature pervenute oltre il predetto termine di scadenza e trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo. Il personale individuato dovrà adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiara-

zione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto fino al termine delle operazioni di rendicontazione delle attività svolte; la prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
2. L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro il 31/12/2026.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. Le attività si terranno presso i Plessi dell'Istituto.
5. L'erogazione delle attività potrà avvenire sia in orario pomeridiano che in orario antimeridiano, purché al di fuori dell'orario di servizio nei casi in cui l'esperto fosse un docente.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per le attività erogate nei confronti di ciascun gruppo di studenti è stabilito in **€ 70,00/h** (euro SETTANTA/00 per ora) per ESPERTI e **€ 30,00/h** (euro TRENTA/00 per ora) per TUTOR, inteso quale importo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, inteso quale importo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet, contestualmente al lavoro svolto. L'erogazione delle attività avviene preferibilmente in orario pomeridiano; può essere svolta, in caso di particolari necessità dell'alunno, anche in orario antimeridiano, purché al di fuori dell'orario di servizio del docente incaricato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto d'individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.
3. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ✓ ricognizione del personale interno all'Istituzione per l'incarico di TUTOR e/o ESPERTO e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ✓ ove non sussistano professionalità interne, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - ✓ Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

Articolo 10 - Attribuzione incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
2. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
3. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Nunzio Speciale.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento

relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara". Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

- ✓ **ALLEGATO A – Domanda di partecipazione alla selezione di personale– Incarico di Esperto/Tutor;**
- ✓ **ALLEGATO B – Scheda di Valutazione dei Titoli/Competenze professionali per l' Esperto/Tutor;**
- ✓ **ALLEGATO C - Scheda progettuale (SOLO PER GLI ESPERTI);**
- ✓ **ALLEGATO D - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)