



ISTITUTO COMPRENSIVO

ad INDIRIZZO MUSICALE



“Tommaso Aiello”

PAIC83600L@istruzione.it; PAIC83600L@pec.istruzione.it

Cod.unico ufficio “UFB0UK”

www.icstaiello.edu.it

Codice fiscale: 90007720825

Sempre con passione per la Scuola!

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AI GENITORI DEGLI/DELLE ALUNNI/E
AL SITO WEB/ALL’ALBO ON LINE/AGLI ATTI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0013038 del 25/08/2026
I-4 (Uscita)

CIRCOLARE n° 395

Oggetto: Piano della *Comunicazione* di Istituto.

Ai fini di una corretta organizzazione e gestione della comunicazione di Istituto nelle sue plurime articolazioni, il Dirigente Scolastico provvede a fornire, con la presente Circolare, una debita anamnesi anche in ordine alla disseminazione di un Piano di Comunicazione di Istituto, strumentale ad una efficace condivisione dei processi e dei correlati risultati.

Il *Piano della Comunicazione* intende descrivere le responsabilità e le modalità operative previste dall'Istituto per la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni e per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi sotto elencati:

Finalità

- assicurare la corretta, sistematica e tempestiva circolazione delle informazioni, destinate ai portatori di interesse interni (personale docente e ATA, studenti, famiglie) ed esterni (partner di progetto, partner di rete, fornitori, istituzioni, territorio);
- garantire la reperibilità e la massima fruibilità delle informazioni e delle comunicazioni interne ed esterne;
- rendere la comunicazione un fattore strategico concorrente alla pianificazione e alla realizzazione dei processi attivati;
- promuovere, attraverso una comunicazione efficace e sistematica, la disseminazione sul territorio del progetto educativo in cui si concretizzano la *vision* e della *mission* della scuola;
- attivare canali di ascolto permanenti che rendano la comunicazione un efficace strumento per il miglioramento continuo;
- ottemperare alle norme relative alla Trasparenza Amministrativa.

Obiettivi

- rafforzare le relazioni esistenti
- raggiungere nuovi territori e interlocutori
- rinnovare i servizi offerti
- stabilire nuove relazioni esterne
- migliorare la visibilità dei servizi offerti
- individuare nuovi valori e significati da comunicare all'esterno

RESPONSABILITÀ

Le responsabilità relative alla progettazione, all'erogazione, al monitoraggio e alla verifica dei processi comunicativi dell'istituto sono:

DIRIGENTE SCOLASTICO	È responsabile della comunicazione interna ed esterna. Gestisce e coordina la comunicazione con le istituzioni nazionali e locali. Promuove e favorisce la comunicazione con il territorio. Coordina il gruppo di lavoro per la stesura del Piano. Relaziona al Consiglio di istituto sugli esiti del Piano
STAFF DEL DS	Coadiuvare il Dirigente scolastico nella stesura del piano e ne promuove la piena realizzazione. Monitora il piano e propone azioni di miglioramento.
DIRETTORE SGA	È responsabile della pubblicazione delle comunicazioni all'albo pretorio on line della scuola e dell'archiviazione dei documenti.
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Protocolla e archivia le comunicazioni in entrata e in uscita, assicurandone l'accessibilità e la conservazione. Si interfaccia con il DSGA.

Le responsabilità specifiche relative alla gestione delle comunicazioni sono riportate più sotto nella matrice delle responsabilità.

DESTINATARI

L'Istituto individua come interlocutori:

- **portatori di interesse interni:** *studenti, famiglie, personale*
- **portatori di interesse istituzionali:** *MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, Enti Locali;*
- **portatori di interesse partner:** *altre istituzioni scolastiche, agenzie formative, associazioni del terzo settore.*

Sulla base della tipologia degli interlocutori, il presente Piano prevede specifiche modalità di:

- **Comunicazione interna:** comprende tutte le comunicazioni rivolte a/provenienti da personale, studenti, genitori, sia di origine interna che provenienti dall'esterno e che di norma devono essere diffuse a tutte le componenti scolastiche;
- **Comunicazione esterna:** comprende le comunicazioni provenienti da /rivolte a soggetti istituzionali, al territorio e ai portatori di interesse partner.

MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il processo della comunicazione viene costantemente monitorato dallo Staff e supervisionato dal Dirigente Scolastico, mediante l'analisi dei seguenti indicatori di processo:

- Numero di reclami provenienti dall'area comunicazioni interne
- Numero di reclami provenienti dall'area comunicazioni esterne
- Numero di accessi al *sito web*
- Grado di soddisfazione degli *stakeholders*
- Numero di partecipanti agli eventi organizzati dalla scuola e rivolti all'esterno.

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di Collegio docenti, il piano sarà oggetto di verifica e valutazione per l'individuazione dei *punti di forza e di debolezza* che costituiranno gli esiti in uscita, ma soprattutto gli elementi in entrata del Piano per l'anno scolastico successivo. Sarà inoltre prevista un'indagine interna mediante la somministrazione di questionari di *customer satisfaction* a studenti, famiglie e personale.

STRUMENTI E MODALITÀ SPECIFICHE DI COMUNICAZIONE

- Sito web
- Albo pretorio on line
- Registro elettronico
- Comunicazioni scuola-famiglia

MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

a) Comunicazioni in uscita

AZIONE	DS	DSGA	STAFF DS	COORDINATORI DI CLASSE	AA	CS
Pianificazione	x	x	x			
Preparazione	x	x	x	x	x	
Approvazione	x					
Stesura def.	x	x	x	x	x	
Protocollo		x			x	
Pubblicazione Sito web Albo	x	x			x	

b) Comunicazioni in entrata

AZIONE	DS	DSGA	STAFF DS	COORDINATORI DI CLASSE	AA	CS
Ricezione e protocollo		x			x	
Individuazione destinatari	x	x			x	
Diffusione	x	x	x	x	x	x
Pubblicazione Sito web Albo	x	x			x	
Telefonate	x	x			x	

DEFINIZIONE FLUSSI COMUNICATIVI

Tipologia di comunicazione:

- Circolari
- Comunicazioni personale
- Comunicazioni genitori/alunni
- Comunicazioni membri Consiglio di Istituto
- Comunicazioni enti locali
- Comunicazioni DS

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)