



ISTITUTO COMPRENSIVO

ad INDIRIZZO MUSICALE

“Tommaso Aiello”

PAIC83600L@istruzione.it; PAIC83600L@pec.istruzione.it

Cod. unico ufficio “UFB0UK”

www.icstaiello.edu.it

Sempre con passione per la Scuola!

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0010038 del 09/06/2026
VII-4 (Uscita)

AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB/ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI D'ISTITUTO

CIRCOLARE N° 359

**Oggetto: Programmazione ferie, festività sopresse, recupero ore straordinario a.s. 2025-26 -
Periodo estivo**

Nel rispetto di quanto previsto nel CCNL e nel piano delle attività, al fine di predisporre il piano delle ferie estive, il DIRIGENTE SCOLASTICO dispone quanto segue:

1. Nel periodo estivo, dal 1° Luglio al 31 Agosto 2026, l'orario sarà articolato per tutto il PERSONALE ATA, nel solo turno antimeridiano, in ragione di 7h, 12 minuti dal LUNEDÌ AL VENERDÌ dalle ore 07:20 alle 14.32. L'orario di apertura dell'Istituto sarà, pertanto, dal LUNEDÌ AL VENERDÌ dalle ore 07:20 alle 14.32. È disposta la chiusura dei Plessi “BAGNERA”, “PUGLISI”, “CASTRONOVO” nel periodo 07 Luglio-26 Agosto: nel periodo 07 Luglio-26 Agosto sarà utilizzato solo il plesso “CONSOLARE”. Fino al 06 Luglio i Collaboratori Scolastici svolgeranno il proprio servizio nel proprio plesso.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49, comma 3, lettera c), del Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2025/26 *“Nel caso in cui più lavoratori richiedano lo stesso periodo di ferie, sarà adottato il criterio della rotazione annuale...”* e *“Tutti i lavoratori ATA garantiranno il proprio servizio nell'ultima settimana di Agosto, per assicurare l'organizzazione dell'apertura dell'anno scolastico”* e, pertanto, non è possibile richiedere ferie, festività sopresse, recupero ore nei giorni 27, 28, 31 Agosto 2026.
3. Da giorno 01 settembre 2026 riprenderà l'orario ordinario.
4. Ai sensi dell'art. 13, comma 11 del CCNL 2006/09, compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà, comunque, essere effettuata *nel rispetto dei turni prestabiliti*, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo. In caso di mancata trasmissione della richiesta, le ferie saranno attribuite d'ufficio.
5. Si ricorda che per il personale che presta servizio su cinque giorni il CCNL ha previsto che, anche nel caso in cui l'Istituto preveda cinque giorni di apertura, il sesto è considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie, per cui diventa irrilevante che la settimana lavorativa di 36 ore sia spalmata su cinque o sei giorni. Ai fini del computo delle ferie per frazioni inferiori alla settimana, si calcola 1,2 per ciascun giorno.
6. Il personale è tenuto ad effettuare il recupero delle ore straordinarie maturate entro il 30 novembre 2026 (art. 54 CCNL 24/11/07). Il personale dovrà esaurire il recupero delle eventuali ore straordinarie effettuate entro il termine di servizio presso questo Istituto, fermo restando la possibilità di garantire, comunque, il pagamento.

Dal 1° al 06 Luglio 2026, tutti i Collaboratori Scolastici in servizio saranno utilizzati per le operazioni di pulizia, vigilanza e/o sorveglianza nei propri Plessi. Dovranno altresì essere iniziate, realizzate, concluse le pulizie di fondo dei diversi reparti, Uffici, Palestra, Spiazzi antistanti, giardini. Dal 7 Luglio 2026 i Collaboratori Scolastici svolgeranno la propria attività presso il plesso "CONSOLARE". Nel caso in cui i Collaboratori Scolastici al servizio dovessero assentarsi per motivi urgenti o di salute, saranno interpellati per la chiamata in servizio gli altri collaboratori scolastici.

- **Presenza minima Collaboratori Scolastici al Plesso "CONSOLARE" periodo 07 Luglio-26 Agosto: n° 2 Unità, salvo esigenze di servizio.**

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- **Presenza minima Assistenti Amministrativi periodo 01 Luglio-31 Agosto: n° 2 Unità, salvo esigenze di servizio.**

Il PERSONALE ATA è invitato a comunicare, via mail (tramite paic83600l@istruzione.it), la proposta del proprio piano ferie entro e non oltre il **18 GIUGNO 2026** secondo il relativo modello, in allegato alla presente Circolare.

Il periodo richiesto dovrà comprendere anche le quattro giornate di festività soppresse. Il Dirigente Scolastico nella valutazione della proposta del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio. Entro giorno 25 GIUGNO 2026 il Dirigente Scolastico comunicherà, tramite l'A.A. Fiorentino, la predetta autorizzazione per la fruizione delle suddette ferie da richiedere tramite il portale ARGO.

È opportuno ricordare che la semplice presentazione della domanda di ferie non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio: è necessaria la preventiva comunicazione da parte del Dirigente Scolastico.

Si ritiene opportuno ricordare che, anche per il periodo estivo, eventuali richieste relativamente a uscite anticipate o ritardi rispetto all'orario di servizio dovranno essere rispettivamente autorizzate e giustificate al Dirigente Scolastico.

Per motivate esigenze di servizio, il Dirigente Scolastico potrà disporre e autorizzare, per il Personale (Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi), numero max 10 giorni di ferie da fruire nel periodo dal 1° Settembre 2026-30 Aprile 2027: non sarà possibile fruire delle ferie residue oltre il 30 Aprile 2027.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)