



ISTITUTO COMPRENSIVO

ad INDIRIZZO MUSICALE

“Tommaso Aiello”

PAIC83600L@istruzione.it; PAIC83600L@pec.istruzione.it

Cod. unico ufficio “UFBOUK”

www.icstaiello.edu.it

Sempre con passione per la Scuola!

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0004955 del 23/03/2026
VII-4 (Uscita)

AL DSGA/AL PERSONALE ATA

ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB/AGLI ATTI DELL'ISTITUTO

CIRCOLARE N° 285

Oggetto: Programmazione ferie pasquali Personale ATA a.s. 2025/26

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il personale A.T.A. che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo pasquale per l'anno scolastico corrente: nella fattispecie, si precisa che l'attività didattica sarà sospesa da GIOVEDÌ 02 APRILE a MARTEDÌ 07 APRILE 2026. Il PERSONALE ATA è invitato, dunque, a comunicare, sugli appositi moduli, *esclusivamente* al Dirigente Scolastico il proprio piano ferie entro e non oltre il 25 MARZO 2026. Il Dirigente Scolastico nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando quanto segue:

- nei giorni 02 e 03 Aprile 2026 il Plesso “BAGNERA” rimarrà regolarmente aperto, con chiusura in data 07 Aprile 2026;
- nei giorni 03 e 07 APRILE 2026 i Plessi “PUGLISI” e “CASTRONOVO” rimarranno chiusi, con apertura in data 02 Aprile 2026;
- il plesso “CONSOLARE” rimarrà regolarmente aperto per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche;
- i Collaboratori Scolastici di ciascun Plesso, se non richiederanno ferie, saranno impegnati nei propri Plessi in data 02 APRILE 2025;
- i Collaboratori Scolastici assegnati ai plessi diversi dal plesso “CONSOLARE” presteranno servizio al plesso “CONSOLARE” nei giorni di chiusura degli altri plessi per garantire l'apertura del plesso “CONSOLARE” per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche;

- si utilizzeranno massimo n° 3 Collaboratori Scolastici presso il plesso “CONSOLARE” nei giorni 02, 03, 07 Aprile;
- si utilizzeranno massimo n° 3 Assistenti Amministrativi di cui almeno uno per l’Ufficio Alunni, uno per l’Ufficio Personale, uno per l’Ufficio contabilità

Il Dirigente Scolastico comunicherà, poi, la predetta autorizzazione a ciascun dipendente per la fruizione delle suddette ferie entro il 30 MARZO 2026. Il PERSONALE potrà, quindi, produrre la domanda di ferie via ARGO entro e non oltre il 01 APRILE 2026.

Si ricorda che prioritariamente dovranno essere utilizzati eventuali giorni di ferie anno precedente non goduti. È opportuno ricordare che la semplice presentazione della domanda di ferie non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio: è necessaria la preventiva formale comunicazione da parte del Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)