



ISTITUTO COMPRENSIVO

ad INDIRIZZO MUSICALE

“Tommaso Aiello”

PAIC83600L@istruzione.it; PAIC83600L@pec.istruzione.it

Cod. unico ufficio “UFB0UK”

www.icstaiello.edu.it

Sempre con passione per la Scuola!

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0004548 del 16/03/2026
VII-1 (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE/AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB/ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI DELL'ISTITUTO**

CIRCOLARE N° 269

Oggetto: MOBILITA' PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. - a.s. 2026/2027

Si comunica che con la [nota 6314 del 13 marzo 2026](#), il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha pubblicato le annuali ordinanze ministeriali che regolano la mobilità per l'anno scolastico 2026/2027. Sono state pubblicate, pertanto, le Ordinanze Ministeriali (Ordinanze Ministeriali n. 43 e 44 del 12/03/2026) relative alla mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. per l'anno scolastico 2026/2027.

Le domande per il Personale Docente e per il personale ATA dovranno essere presentate come da seguente calendario:

- Personale docente: dal 16 marzo – 2 aprile 2026
- Personale educativo: dal 16 marzo – 7 aprile 2026
- Personale ATA: dal 23 marzo – 13 aprile 2026
- Docenti di Religione Cattolica: dal 21 marzo – 17 aprile 2026

Si allegano:

- Nota MIM 6314 del 13 Marzo 2026
- Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12/03/2026
- Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12/03/2026

MODALITÀ

PERSONALE DOCENTE E ATA

- Il personale docente ed ATA invia le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione – attraverso il portale *Istanze on line*.

DOCENTI RELIGIONE CATTOLICA

- **Gli insegnanti di religione cattolica devono indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli pubblicati sul sito del MIM nella sezione Mobilità e corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale della regione di titolarità e trasmettere le stesse, utilizzando le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), al dirigente dell'istituzione scolastica presso la quale prestano servizio. Le domande devono contenere le seguenti informazioni: generalità dell'interessato (le donne coniugate indicano esclusivamente il cognome di nascita); regione di titolarità; diocesi e scuola presso la quale l'insegnante presta servizio per utilizzazione nel corrente anno scolastico. I docenti che intendono chiedere contemporaneamente il trasferimento ed il passaggio devono presentare distintamente una domanda per il trasferimento e una domanda per il passaggio, precisando, nella domanda di passaggio, a quale delle due intendano dare la precedenza. In mancanza di indicazioni chiare viene data precedenza al trasferimento. In caso di richiesta contemporanea di trasferimento e di passaggio è consentito documentare una sola delle domande, essendo sufficiente per l'altra il riferimento alla documentazione allegata alla prima.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)