



ISTITUTO COMPRENSIVO

ad INDIRIZZO MUSICALE

“Tommaso Aiello”



PAIC83600L@istruzione.it; PAIC83600L@pec.istruzione.it

Cod. unico ufficio “UFBBOUK”

www.icstaiello.edu.it

Sempre con passione per la Scuola!

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0000287 del 12/01/2026
II-2 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AL DSGA/PERSONALE ATA
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB

CIRCOLARE N° 184

Oggetto: Organizzazione logistica Scrutini I° QUADRIMESTRE

Ai fini di una corretta, spedita, efficiente organizzazione logistica degli Scrutini del I° QUADRIMESTRE del corrente anno scolastico, si diramano le seguenti disposizioni che il Personale Docente della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria dovrà seguire nelle loro interne declinazioni:

- In ciascuno Plesso si utilizzerà sempre una singola Aula, provvista altresì di stampante, per tutti gli Scrutini previsti nella giornata;
- Il Dirigente Scolastico presiederà ai predetti Scrutini o, nel caso, delegherà apposito Docente membro del Consiglio di Classe;
- In ciascuno scrutinio sarà cura del Coordinatore raccogliere tutta la documentazione tecnica (verbale, tabellone *et alia*) in apposita cartellina fornita anzitempo dal Docente Collaboratore Vicario;
- Sul portale Argo – *Sezione Documenti* è già disponibile il format del verbale che potrà anzitempo essere consultato in previsione dei predetti scrutini;
- Il Coordinatore provvederà a produrre anzitempo il conteggio delle assenze giornaliere e/o delle entrate posticipate/uscite anticipate degli alunni;
- Il Coordinatore stilerà elenco delle attività progettuali di Istituto frequentate dagli alunni, da caricare nel verbale;
- Il Coordinatore, concluso lo scrutinio, consegnerà presso gli Uffici di Presidenza di ciascun Plesso tutta la documentazione dello scrutinio medesimo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)