



# ISTITUTO COMPRENSIVO

ad INDIRIZZO MUSICALE

**“Tommaso Aiello”**

PAIC83600L@istruzione.it; PAIC83600L@pec.istruzione.it

Cod. unico ufficio “UFB0UK”

www.icstaiello.edu.it

*Sempre con passione per la Scuola!*

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA  
Prot. 0000287 del 12/01/2026  
II-2 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE  
AL DSGA/PERSONALE ATA  
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB

## CIRCOLARE N° 184

**Oggetto: Organizzazione logistica Scrutini I° QUADRIMESTRE**

Ai fini di una corretta, spedita, efficiente organizzazione logistica degli Scrutini del I° QUADRIMESTRE del corrente anno scolastico, si diramano le seguenti disposizioni che il Personale Docente della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria dovrà seguire nelle loro interne declinazioni:

- In ciascuno Plesso si utilizzerà sempre una singola Aula, provvista altresì di stampante, per tutti gli Scrutini previsti nella giornata;
- Il Dirigente Scolastico presiederà ai predetti Scrutini o, nel caso, delegherà apposito Docente membro del Consiglio di Classe;
- In ciascuno scrutinio sarà cura del Coordinatore raccogliere tutta la documentazione tecnica (verbale, tabellone *et alia*) in apposita cartellina fornita anzitempo dal Docente Collaboratore Vicario;
- Sul portale *Argo – Sezione Documenti* è già disponibile il format del verbale che potrà anzitempo essere consultato in previsione dei predetti scrutini;
- Il Coordinatore provvederà a produrre anzitempo il conteggio delle assenze giornaliere e/o delle entrate posticipate/uscite anticipate degli alunni;
- Il Coordinatore stilerà elenco delle attività progettuali di Istituto frequentate dagli alunni, da caricare nel verbale;
- Il Coordinatore, concluso lo scrutinio, consegnerà presso gli Uffici di Presidenza di ciascun Plesso tutta la documentazione dello scrutinio medesimo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Prof. Nunzio Speciale

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*