



ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Aiello"



Via Consolare, 119 ☎ 90011 Bagheria (PA)
☎ / 📠 (091) 902866 - C.f. 90007720825

paic83600l@istruzione.it
paic83600l@pec.istruzione.it
<http://www.ictaiello.it/>
Cod. unico ufficio "UFBOUK"

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0007534 del 24/04/2025
IV-5 (Uscita)



**AL PERSONALE DOCENTE
AGLI/ALLE ALUNNI/E E ALLE RISPETTIVE FAMIGLIE
AL SITO WEB/AGLI ATTI**

CIRCOLARE N° 325

**Oggetto: Disposizioni per la somministrazione e organizzazione giornate prove INVALSI
2025 SCUOLA PRIMARIA**

Si comunica per opportuna conoscenza il protocollo per le somministrazioni delle
prove Invalsi 2025 per le classi II e V di SCUOLA PRIMARIA del nostro Istituto.

ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE

PRIMA GIORNATA: 06 MAGGIO 2025 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)

L'organizzazione della giornata di somministrazione:

1 Attività preliminari ore 7,45

Il **6 maggio 2025** il Responsabile, delegato del Dirigente scolastico:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
 - a. **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
 - b. (se richiesto) il file audio (unico) in formato .mp3 (Fascicolo 5) per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA;
 - c. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA;
 - d. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA.

Il Delegato, inoltre, si accerta che dei **sound file** predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e gli eventuali allievi disabili e DSA, e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

Ore 8.00 ca. i Docenti somministratori convocati, con il delegato provvedono a:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (fascette termosaldate incrociate e/o involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola.
 - e. **consegna** dei materiali di ciascuna classe assegnata:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
 - f. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione
- 2 il delegato si assicura che ogni classe o laboratorio in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto(*listening*).

2 Svolgimento della prova

Ore 9.00: inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali

15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di lettura (*reading*)
- terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DIFARLO"
- il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

Ore 10.00 – 10.15: pausa

Ore 10.15: inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- a. gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
- b. il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, ricordando a ciascun allievo che:
 - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte
 - b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
 - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
- c. il Docente collaboratore (o il Docente somministratore se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*
- d. svolgimento della prova di ascolto (*listening*)
- e. terminata la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

Ore 11.15: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading* e *listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3 Correzione della prova d'Inglese

La correzione della prova d'Inglese avverrà secondo le modalità sotto indicate.

SECONDA GIORNATA: 7 MAGGIO 2025 – PROVA D'ITALIANO II e V PRIMARIA

II PRIMARIA

L'organizzazione della giornata di somministrazione:

1 Attività preliminari ore 7,45

Il 7 **maggio 2025** il Responsabile, delegato del Dirigente scolastico:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
 - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio- cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
 - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il delegato, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. **ore 8.00** i Docenti somministratori convocati, in presenza del delegato effettuano le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (fascette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
 - b. **consegna** dei materiali di ciascuna classe assegnata:
 - i fascicoli della classe
 - c. l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di **Lettura**
 - d. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione

2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

Ore 9.00: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

3 Correzione della prova d'Italiano

La correzione della prova d'Inglese avverrà secondo le modalità sotto riportate

V PRIMARIA

L'organizzazione della giornata di somministrazione:

1 Attività preliminari ore 7.45

Il **7 maggio 2025** il Responsabile, delegato del Dirigente scolastico: si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali

- (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio- cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA.
- (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**
- (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievi sordi**

Il delegato , inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

1. **Ore 8.00** i Docenti somministratori convocati in presenza del delegato, effettuano le seguenti operazioni:

a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola

b. **consegna** dei materiali di ciascuna classe assegnata :

- i fascicoli della classe
- l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
- le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano
- c. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione

2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

Ore 10.15: inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo**:

- il Docente somministratore, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suu codice studente**
 - b) seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

Ore 12.30: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

2 **Correzione della prova d'Italiano**

La correzione della prova d'Inglese avverrà secondo le modalità sotto riportate

TERZA GIORNATA: 9 MAGGIO 2025 – PROVA DI MATEMATICA II e V PRIMARIA

II PRIMARIA

L'organizzazione della giornata di somministrazione :

1 Attività preliminari ore 7.45

Il **9 maggio 2025** il Responsabile, delegato del Dirigente scolastico: si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali

- (se richiesto) sia scaricato il **file audio21 in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
- (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**
- (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievisordi**

Il delegato , inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

1. **Ore 8.00** i Docenti somministratori convocati in presenza del delegato, effettuano le seguenti operazioni:
 - a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldade incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
 - b. **consegna dei materiali** di ciascuna classe assegnata:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
 - c. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)

Ore 9.00: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

- a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
 - terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 10.15: termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.

3. Correzione della prova di Matematica

La correzione della prova d'Inglese avverrà secondo le modalità sotto riportate.

V PRIMARIA

L'organizzazione della giornata di somministrazione:

1 Attività preliminari ore 7.45

Il **9 maggio 2024** il Responsabile, delegato del Dirigente scolastico: si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali

- a. (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
- b. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
- c. (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il delegato inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. **Ore 8.00** i Docenti somministratori convocati, in presenza del delegato, effettuano le seguenti operazioni:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
- b. **consegna** del materiale di ciascuna classe assegnata:
 - i fascicoli della classe
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica

- c. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

Ore 10.15: inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
 - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
 - b) seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

Ore 12.30: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3 Correzione della prova di Matematica

La correzione della prova d'Inglese avverrà secondo le modalità sotto riportate.

NOTA BENE

- **Prima dell'inizio di ciascuna prova**

Il docente somministratore inviterà gli alunni a disporre i banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento della prova. Altresì lo stesso docente dovrà assicurarsi che tutti gli alunni abbiano compreso le istruzioni per lo svolgimento della prova, prima dell'inizio della stessa.

- **Durante lo svolgimento delle prove**

Durante le prove il docente somministratore non potrà rispondere ad eventuali richieste di aiuto da parte degli alunni relativamente ai Quesiti di entrambe le Prove (Italiano/Matematica), né fornire informazioni aggiuntive, indicazioni o suggerimenti. La migliore risposta raccomandata è quella di invitare l'alunno a rileggere con attenzione le istruzioni e comunque di scegliere la risposta che ritiene migliore. È invece possibile rispondere a domande formulate dagli allievi in merito al questionario studente.

- **Gli strumenti per lo svolgimento delle prove**

- In nessun caso è consentito l'uso del dizionario
- Non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili
- Per la prova di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia; è consentito l'uso del righello, della squadra, del compasso e del goniometro. **NON è consentito l'uso della calcolatrice.**

Si sottolinea che la finalità principale della misurazione degli apprendimenti consiste nel fornire ad ogni scuola uno strumento di diagnosi per migliorare i livelli di apprendimento, mettendo a disposizione i risultati in forma personalizzata, in modo da stimolare la riflessione al fine di individuare gli aspetti positivi da implementare e gli elementi di criticità rispetto ai quali attivare interventi migliorativi. Ciò precisato, **è quindi fondamentale una sorveglianza attenta e responsabile.**

Con successiva Circolare saranno comunicati i nominativi dei docenti somministratori. I docenti somministratori delle classi sono incaricati anche delle correzioni ed inserimento dati **delle prove relative al proprio ambito di insegnamento e della propria classe**, con le nuove procedure di accesso al modulo web predisposto dall'Invalsi (per il quale i non profilati riceveranno apposita mail con credenziali) **accedendo al sito Invalsi con proprio codice fiscale e password-Accesso area riservata con il ruolo di accesso "Incaricato inserimento risposte"**.

L'inserimento delle risposte fornite dagli alunni avviene secondo il seguente calendario:

INIZIO	FINE
ORE 07.30 DEL 02/06/2025	ORE 18.30 DEL 05/06/2025

I fascicoli verranno in seguito consegnati nell'Ufficio di Presidenza dei plessi **"BAGNERA"** e **"PUGLISI"**.

In allegato, il materiale indispensabile per l'ottimale somministrazione, correzione e inserimento delle prove.

Eventuali informazioni e/o delucidazioni potranno essere richieste alla Responsabile "INVALSI", docente Debora Storniolo (Plesso "BAGNERA"), e al Docente Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico, docente Michele Aricò.

Si ringrazia per la fattiva e proattiva collaborazione.

"L'obiettivo principale della scuola è quello di creare uomini che sono capaci di fare cose nuove".
(JEAN PIAGET)

Sempre con passione per la Scuola!

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)