



ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Aiello"



Via Consolare, 119 90011 Bagheria (PA)
☎ / 📠 (091) 902866 - C.f. 90007720825
paic836001@istruzione.it
paic836001@pec.istruzione.it
<http://www.ictaiello.it/>
Cod. unico ufficio "UFBOUK"

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0002046 del 06/03/2023
VII-1 (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE/AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB/AGLI ATTI DI ISTITUTO**

CIRCOLARE n° 228

Oggetto: Personale docente e ATA titolare - Graduatoria interna di Istituto.

Per gli adempimenti di competenza, si invita tutto il Personale Docente ed ATA con contratto a tempo indeterminato, titolare in questa istituzione scolastica a compilare, con la massima attenzione, le schede, predisposte dall'Istituto per ciascun Ordine di Scuola e allegate alla presente Circolare, ai fini della formulazione delle graduatorie interne, ai sensi delle Ordinanze Ministeriali n° 36 e 38 del 01/03/2022 e relativo CCNI vigente, per l'eventuale individuazione di personale soprannumerario.

Le graduatorie saranno formulate in base ai titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento secondo la tabella di valutazione.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenza di cui al CCNI sulla mobilità.

Si precisa che SOLO IL PERSONALE NEOARRIVATO nel corrente anno scolastico (per immissione in ruolo e/o per trasferimento) dovrà presentare la domanda completa di tutti gli allegati (modulistica reperibile nella sezione SCUOLANEXT-ARGO). La data per l'inoltro della scheda e degli allegati (dichiarazioni personali e documentazioni ai fini dell'esclusione dalla graduatoria) tramite mail istituzionale (via paic836001@istruzione.it) è fissata entro e non oltre giorno 20/03/2023.

NOTA BENE: Il Personale già in servizio nell'a.s. 2021/22 potrà produrre eventuali integrazioni rispetto a quanto posseduto in precedenza: diversamente, si procederà ad assegnare il punteggio d'ufficio per l'anno svolto.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria sig.ra ROTOLO.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)