



ISTITUTO COMPRENSIVO

ad INDIRIZZO MUSICALE

“Tommaso Aiello”

PAIC83600L@istruzione.it; PAIC83600L@pec.istruzione.it

Cod. unico ufficio “UFB0UK”

www.icstaiello.edu.it

Sempre con passione per la Scuola!

ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. AIELLO"-BAGHERIA
Prot. 0013527 del 15/09/2025
I-4 (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ed ATA
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB
AGLI ATTI DELL'ISTITUTO**

CIRCOLARE N° 16

Oggetto: Gestione ritardi, entrate posticipate e uscite anticipate

Con riferimento alla Direttiva all'uopo emanata con Circolare n° 7 relativa alle indicazioni pertinenti alla vigilanza degli/delle alunni/e, il Dirigente Scolastico rappresenta di seguito le prescrizioni che tutto il Personale e, parimenti, i genitori dovranno seguire al fine di rendere efficiente la gestione in merito ai ritardi degli/delle alunni/e e alle entrate posticipate/uscite anticipate.

Per le entrate posticipate e/o uscite anticipate, prima del termine delle lezioni sia antimeridiane, sia pomeridiane, è sempre necessaria la presenza di un genitore o persona adulta delegata allo scopo. Sarà cura del Dirigente Scolastico e/o dei suoi delegati valutare le motivazioni sottese alle predette entrate e/o uscite anticipate. In caso di delega, il personale presente all'entrata (COLLABORATORI SCOLASTICI) deve verificare se la persona che preleva l'allievo corrisponde a quella i cui dati sono depositati in segreteria: detto onere (verifica dell'identità dei dati forniti) spetta esclusivamente al Collaboratore Scolastico e non al docente in classe.

Gli alunni che arrivano in ritardo, accompagnati dal genitore, saranno ammessi in classe e l'insegnante avrà cura di trascrivere sul registro elettronico di classe l'orario di entrata. Gli allievi non accompagnati entreranno a seconda ora, attendendo in portineria sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici; il docente della seconda ora ne formalizzerà l'ingresso su *Nota disciplinare* del registro elettronico di classe e comunicherà all'alunno che il giorno successivo dovrà venire accompagnato da un genitore che sarà ricevuto dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In caso contrario, il docente della prima ora lo ammetterà in classe, il giorno successivo, con riserva e avviserà la Presidenza, tramite un collaboratore scolastico.

L'alunno ha l'obbligo di giustificare le assenze all'insegnante della prima ora, utilizzando il modulo on line disponibile sul portale ARGO. In caso di mancata giustificazione, il giorno successivo, l'allievo sarà ammesso alle lezioni se accompagnato da un genitore che sarà ricevuto dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In caso contrario, il docente della prima ora lo ammetterà in classe con riserva e avviserà la Presidenza, tramite un collaboratore scolastico.

In nessun caso l'allievo può essere prelevato da persona minorenni o sconosciuto. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe l'entrata posticipata e/o l'uscita anticipata. Il genitore o la persona delegata dovrà obbligatoriamente firmare e indicare l'ora di uscita sul registro apposito in portineria. I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni ordinatamente in fila fino all'uscita principale della scuola, assicurandosi di essere seguiti dall'intera classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Prof. Nunzio Speciale

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)