



ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommaso Aiello"



Via Consolare, 119 ☎ 90011 Bagheria (PA)
☎ / 📠 (091) 902866 - C.f. 90007720825
paic83600l@istruzione.it
paic83600l@pec.istruzione.it
<http://www.ictaiello.it/>
Cod. unico ufficio "UFBOUK"

REGOLAMENTO COMODATO D'USO

II CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;
- VISTA la Legge 23 Dicembre 1998 n. 448 ed in particolare l'art.27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- CONSIDERATA la C.M. n° 16 del 10 febbraio 2009 – MIURAOODGOS prot. n° 1236/R.U./U che prevede espressamente al punto 4 la possibilità per le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, di concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;
- CONSIDERATO che la possibilità di partecipare a progetti locali, regionali, nazionali ed europei consente all'Istituto di acquisire risorse per l'acquisto di testi da dare in comodato d'uso gratuito agli alunni e alle alunne che documentano necessità di sostegno anche economico;

ISTITUISCE

Un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per gli alunni e le alunne, le cui famiglie ne facciano richiesta ed

EMANA

Il seguente Regolamento **ART. 1 - Campo di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri di concessione dei libri di testo in comodato d'uso (prestito gratuito) annuale o pluriennale agli alunni e alle alunne frequentanti la scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto, che soddisfano i requisiti indicati all'art.3.

ART. 2 - Destinatari

1. Destinatari della concessione sono gli alunni e le alunne che frequentano la Scuola Secondaria di 1° grado i cui genitori ne facciano richiesta e che appartengono a nuclei familiari con documentato disagio economico e/o sociale.
2. I libri richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità.
3. In caso di più richieste contemporanee per la concessione dei libri in comodato d'uso e superiori alle disponibilità verrà stilata apposita graduatoria in ordine agli indicatori di situazione economica (ISEE), possesso L. 104/92 art. 3, certificazione DSA ex L. 170/2010, dichiarazione dei servizi sociali di presa in carico del nucleo familiare.
4. Non verranno concessi libri in comodato d'uso a chi avrà fatto richiesta di finanziamento per il medesimo beneficio al Comune di residenza o altro Ente.
5. I genitori degli alunni che superano il reddito ISEE previsto possono presentare richiesta di assegnazione di testi che risultano disponibili nella scuola. Tale assegnazione verrà effettuata dopo quella agli aventi diritto tenendo conto della disponibilità dei testi ancora giacenti.

ART. 3 Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni

L'Istituto predispone controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi della Legge 445/2000. L'accertamento di irregolarità delle certificazioni presentate comporta la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione dei testi ottenuti in comodato. I soggetti che hanno ottenuto il beneficio per mezzo di certificazione irregolare non possono presentare domanda nei due anni scolastici successivi.

ART.4 - Tipologia testi acquistati

La Scuola procederà, limitatamente alle risorse disponibili, all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

ART.5 - Modalità di esecuzione del comodato

1. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta e firmare una dichiarazione su appositi modelli che saranno resi disponibili sul sito istituzionale.
2. Le famiglie saranno informate tramite i canali istituzionali della Scuola del servizio di comodato gratuito dei libri.
3. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. In caso di danneggiamento o perdita dei testi, sarà corrisposta alla Scuola una somma pari al 50% del costo di copertina del testo stesso per il primo anno di comodato, del 30 % per il secondo anno di utilizzo e del 20% per il terzo anno.

4. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.
5. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la materiale disponibilità. Materialmente i libri verranno consegnati nelle mani dei genitori firmatari della richiesta di comodato.
6. Sarà predisposto un contratto di comodato d'uso con dichiarazione di assunzione di responsabilità riguardante la corretta conservazione dei testi, e vi sarà allegato l'elenco dei testi dati in comodato; l'atto sarà firmato dal genitore e dal DS o da suo/sua delegato/a.

ART.6 - Termini di restituzione dei testi dati in comodato

1. La restituzione dei testi concessi in comodato d'uso dovrà avvenire entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, per gli studenti ammessi alla classe successiva. I volumi unici validi per il triennio potranno essere mantenuti in comodato d'uso per l'anno successivo e questa circostanza sarà annotata sul contratto di comodato, ove saranno registrati i testi restituiti e i testi mantenuti in comodato d'uso.
2. L'utenza sarà informata tramite Circolare d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione.
3. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.
4. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di giorni di assenza consentito dalla vigente normativa.

ART.7 - Commissione comodato

1. E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato. La Commissione opererà con il supporto della DSGA o di un Assistente Amministrativo designato dalla DSGA.
2. La Commissione è composta dal Dirigente Scolastico, dalla DSGA o da suo/a delegato, da una delle collaboratrici del Dirigente Scolastico.
3. le competenze della Commissione sono di seguito individuate:
 - coordinamento delle procedure per l'erogazione del comodato;
 - valutazione delle richieste ;
 - predisposizione della graduatoria degli aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
 - elaborazione dei dati per la valutazione finale;

- valutazione della corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 5;
- consegna dei testi alle famiglie comodatarie;
- compilazione contratti di comodato.

ART. 8 - Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali mancati rientri o danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni e alle alunne verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato d'uso o altri sussidi utili per gli alunni e le alunne in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.